附件

公益性岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位名 称 | 联系人及联系电话 | 岗位名称及数量 | 工作地点 | 薪酬待遇 | 工作内容 | 岗位要求 |
| 市委统战部 | 向先生13881650067 | 社团组织协理员（1个） | 巴中市巴州区城区 | 3500元/月，缴纳五险。 | 办公室文案、日常联络、内务、信息宣传等 | 1.有高中及以上学历，年龄45周岁以下；2.有较强的文字功底，能够从事公文、信息和调研类文稿的起草；3.熟练使用电脑等各类办公设备，精通各种办公软件，熟悉公文运转流程；4..工作效率高，踏实肯干，服从大局，工作不缺位、错位。有办公室文案工作经验者优先。 |
| 市科协 | 郭先生19983696969 | 科普服务协理员（3个） | 巴中市巴州区或巴中经开区 | 2500元-3000元/月（如有新政策就按新政策执行），缴纳五险。 | 推进全市天府科技云全员“保姆式”服务和筹备参加全省第二届“科创会”以及其他临时性工作 | 1.学历要求：高中及以上；2.年龄：男性45岁以下，女性40岁以下；3.技能特长：熟悉电脑操作，熟悉常用的办公软件运用；有一定的写作能力。 |
| 市司法局 | 余女士13908291060 | 公正服务协理员（2个） | 四川省巴中市蜀北公证处（巴中市江北大道中段462号） | 1970元/月（如有新政策，按新政策执行），缴纳五险。 | 履行公证工作基本职能，依法依规办理公证业务、提供公证业务咨询。 | 1.学历：高中及以上 ； 2.年龄：40周岁及以下 ； 3.其他条件：有公证业务办理工作经历者优先。 |
| 市图书馆 | 杨女士18908296782 | 图书协管员（5个） | 巴中市图书馆 | 公益性岗位补贴1970元/月，单位补助230-430元，缴纳五险。 | 图书管理 | 高中以上学历，会操作计算机。 |